

ハワイキタワー

施設予約同意書

氏名： _____ アpartment番号： _____

行事予定日： _____

行事の目的： _____

ゲストの人数： _____

行事開始時刻： 午前/午後 _____ 終了時刻： 午前/午後 _____

予約希望場所またはエリア： _____

規則と規定：

1. 8人以上の人が招待される場合や、仕出し業者、外部の納入業者、サービス業者などが、娯楽の提供、食べ物の供給、日よけやサービス用テントを設営したりする、行事またはパーティーには、予約をする日の最低3日前までに、予定する行事の概要を書面でハワイキタワーの管理事務所に提出しなければなりません。2ヶ月前以上に予約を取ることはできません。ハワイキタワーの管理事務所は行事を許可する前に、予定される行事が施設に与える影響を評価する必要があります。ハワイキタワーの管理事務所が不当に許可を差し控えることはありませんが、行事を認可する前に、忠告したり、代案を提案したり、あるいは特定の活動や、提案を拒否することがあります。
2. 行事ひとつにつき、予約できるバーベキューグリルエリアは一箇所だけです。
3. 以下に挙げる祝日は予約できません：大晦日、元日、メモリアルデー、独立記念日、およびレイバーデー。
4. 8人以上の行事の予約には、清掃/損傷用のデポジット \$ 250 ドルを支払わなければなりません。ホストをつとめる住人は、使用したエリアを清潔で、損傷のない状態にして退出する責任と義務があります。
5. **ガラス製品**：バーベキューエリアで、ガラス製品、ボトル、セラミック、陶磁器、その他割れ物を使用することはお勧めできません。使用済みのペーパーカップ、ペーパープレート、プラスチックの食卓用器具は、備え付けのごみ箱に捨てなければなりません。
6. プールエリア（プールエリアでの割れない容器に入った水は例外）、タワー、隣接共有エリアでの飲食は、一切禁じられています。
7. ハワイキタワーの管理当局は、上記の規則、規定、あるいはハワイキタワーのハウスルールが守られなかった場合には、行事をいつ何時でも中止させる権利を留保します。
8. 政治的募金活動、宗教集会、または商業活動は認められません。
9. 予約時間は最長 4 時間まで許可されています。行事はすべて、予定された時間の終わりまでに、または午後 10 時を過ぎることなく、完全に終了させ、エリアは完全に清掃され、引き払われなければなりません。

住人の承認： _____

日付： _____

ハワイキタワー管理当局の承認： _____

日付： _____

デポジット支払額 _____
料金支払いにあてられた小切手番号 _____
レシート番号 _____

行事の概要：

仕出し業者またはサービス業者がこの行事の手助けをする予定ですか？ はい。 いいえ。

はい、と回答された場合は、それらの業者の名前と電話番号、およびそれらの業者がどのような手助けを提供するのか、記入してください。

名前： _____

電話番号： _____

提供するサービスの内容： _____

名前： _____

電話番号： _____

提供するサービスの内容： _____

名前： _____

電話番号： _____

提供するサービスの内容： _____

日よけテントか、風よけを張るつもりですか？ はい。 いいえ。

はい、と回答された場合は、その用具と、固定の仕方をご説明ください。

ほかに検討ないし手配されていることで、管理事務所でお手伝いできることがあれば、ご記入ください。

スペースが足りない場合は、別の用紙を足してください。